



แบบฟอร์ม PR01 : ขอบความอนุเคราะห์การประชาสัมพันธ์

ฝ่ายประชาสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี โทร 1044

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รับที่...../.....
วันที่...../...../.....
เวลา.....น.

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ข่าว/ขอสื่อประชาสัมพันธ์/ ขอใช้บริการ
เรียน หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....สังกัด
คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/กอง/ศูนย์/ ฝ่าย.....เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....
มีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

เพื่อนำไปใช้ในงาน.....
โดยมีเอกสาร/ไฟล์ข้อมูลแนบมาพร้อมแบบฟอร์มนี้ด้วย จำนวน.....ชุด (ชื่อไฟล์.....)

1.ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ข่าวสารในสื่อประชาสัมพันธ์ต่อไปนี้

- 1.1 () ข่าวมันปลา (รายเดือน) 1.2 () วิทย์ 1.3 () โทรทัศน์วงจรปิด
- 1.4 () บันทึกภาพนิ่ง 1.5 () บันทึกภาพวิดีโอ 1.6 () ข่าวบริการ

(รายสัปดาห์)

- 1.7 () ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย 1.8 () Website ข่าวประชาสัมพันธ์ของฝ่าย
- 1.9 () ติดประกาศ / แจกโปสเตอร์ 1.10 () อื่น ๆ โปรดระบุ

2.ขอความอนุเคราะห์สื่อประชาสัมพันธ์

- 2.1 () สื่อสิ่งพิมพ์.....จำนวน.....ชุด
- 2.2 () สื่ออิเล็กทรอนิกส์.....จำนวน.....ชุด

โดยขอรับสื่อประชาสัมพันธ์ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

3.ขอความอนุเคราะห์ใช้บริการ ดังนี้

- 3.1 () กล้องภาพนิ่ง จำนวนตัว 3.2 () แฟ้มใส่เอกสาร จำนวนแฟ้ม
- 3.3 () ปฏิทิน จำนวนอัน 3.4 () วารสาร RERU Life จำนวนเล่ม
- 3.5 () ข้อมูลและประวัติมหาวิทยาลัยฯ 3.6 () บอร์ดเสียบอักษร จำนวนป้าย

3.7 () รูปภาพกิจกรรม

3.8 () อื่น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการตามข้างต้นต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้แจ้ง /ผู้ขอรับบริการ

ลงชื่อ.....
(.....)

หัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดผู้ขอรับบริการ

ผู้รับเรื่อง	คำสั่งมอบหมายงาน
<p>ลงชื่อ..... (.....) เจ้าหน้าที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์ วันที่...../...../.....</p>	<p>ลงชื่อ..... (นายธีระ วงศ์ไชยชาญ) หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์ วันที่...../...../.....</p>