



รับที่...../.....
วันที่...../...../.....
เวลา.....น.

มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด
คำร้องขอทำบัตรประจำตัวบุคลากร

เขียนที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า*.....ชื่อสกุล.....
ชื่อภาษาอังกฤษ.....(อ้างอิงบัตรประจำตัวประชาชน)
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี สัญชาติ.....หมู่โลหิต.....
มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....ต.รอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
เลขหมายประจำบัตรประชาชนของผู้ยื่นคำขอ ----
ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้บ้านเลขที่.....ต.รอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์มือถือ.....

ประเภท

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> พนักงานตามสัญญา | <input type="checkbox"/> อาจารย์ตามสัญญา |
| <input type="checkbox"/> พนักงานราชการ | <input type="checkbox"/> พนักงานมหาวิทยาลัย |
| <input type="checkbox"/> ครูพี่เลี้ยง | <input type="checkbox"/> ครูผู้สอน |

ตำแหน่ง.....สาขาวิชา.....สังกัด.....

วันที่เข้าปฏิบัติงาน เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ให้ขีดข้อความที่ไม่ต้องการออก ให้ใส่เครื่องหมาย ในช่อง และหรือ หน้าข้อความที่ใช้

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวนักศึกษา

- กรณี ๑. ขอมีบัตรครั้งแรก
 ๒. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก บัตรหมดอายุ บัตรหายหรือถูกทำลาย**
หมายเลขของบัตรเดิม.....(ถ้าทราบ)
 ๓. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนตำแหน่ง/เลื่อนยศ
 เปลี่ยนชื่อตัว เปลี่ยนชื่อสกุล เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล
 ๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ แผ่น
 หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

หมายเหตุ * ให้ลงคำนำหน้านามตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย/นาง/นางสาว/ยศ
เป็นต้น และชื่อผู้ขอมีบัตร

ลงชื่อ.....
(.....)

เจ้าหน้าที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์

วันที่...../...../.....