



## คู่มือการใช้งานระบบ RERU PR TIMELINE

จัดทำโดย

นายธีระ วงศ์ไชยชาญ

นักประชาสัมพันธ์ ชำนาญการ

ฝ่ายประชาสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

## คำนำ

คู่มือการใช้งานระบบ RERU PR TIMELINE เล่มนี้จัดทำตามโครงการกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ “การนำเสนอแนวปฏิบัติที่ดีที่สุดสู่ความสำเร็จ (KM Day) กลุ่มงานประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน” ซึ่งเป็นเอกสารแสดงเส้นทางการทางในหลักตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกระบวนการ โดยระบุขั้นตอนการดำเนินการต่าง ๆ โดยคู่มือมีความสำคัญอย่างยิ่งในการปฏิบัติงาน เพื่อช่วยให้หน่วยงานมีคู่มือไว้ใช้ในการปฏิบัติงาน และช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานใหม่ หรือมีการโยกย้ายปรับเปลี่ยนงาน สามารถศึกษางานได้อย่างรวดเร็ว ทำให้งานของหน่วยงานมีระบบและมีประสิทธิภาพมากขึ้นจากคู่มือการใช้งานระบบ RERU PR TIMELINE เล่มนี้ วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือเพื่อแสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของบุคลากรของฝ่ายประชาสัมพันธ์ และแนวทางการแก้ไข ซึ่งเป็นข้อมูล ที่มาจากประสบการณ์ตรงของผู้ปฏิบัติงานของฝ่ายประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด นำเสนอผ่านคู่มือเล่มนี้ เพื่อเป็นแนวทางในการ ปฏิบัติงานของบุคลากร อันจะเป็นประโยชน์แก่ผู้ที่นำไปใช้ นำไปสู่การทำงานแทนกันได้ ส่งผลต่อการ พัฒนาการสร้างภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ดที่ดีต่อไป

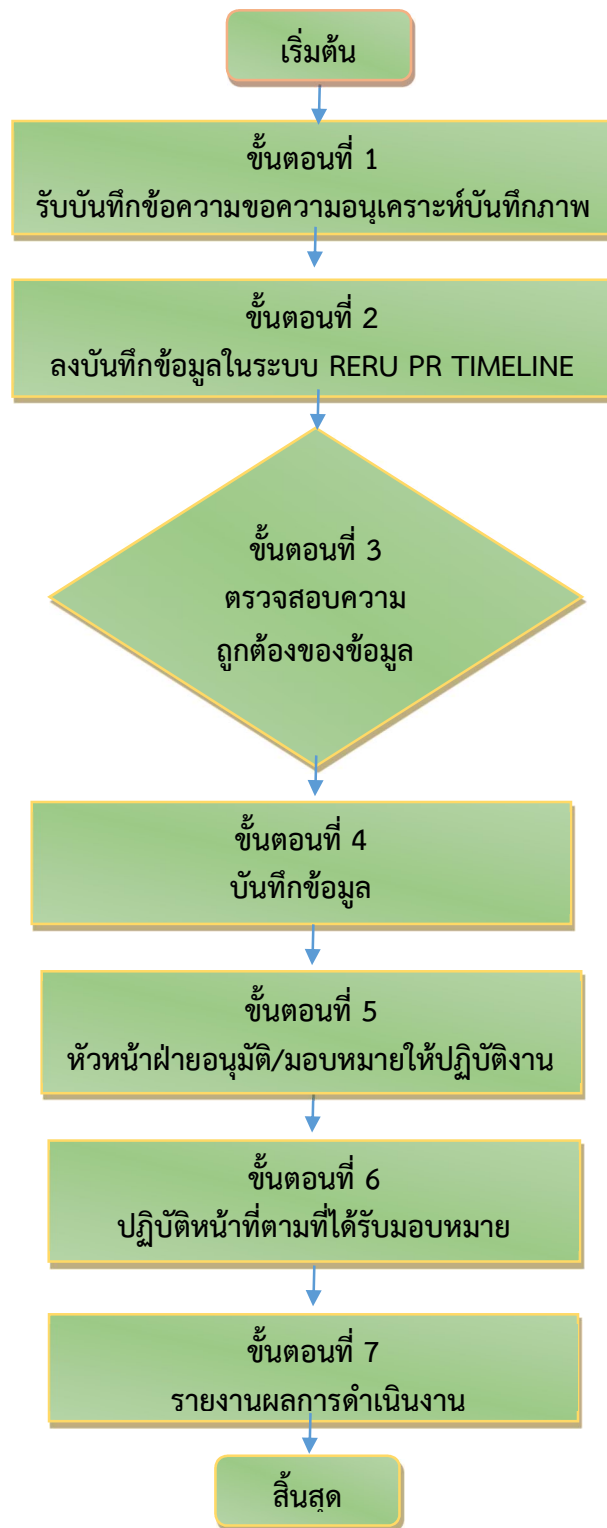
สุดท้ายนี้ข้าพเจ้าขอขอบพระคุณมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด เป็นอย่างยิ่งที่สนับสนุนและส่งเสริมให้จัดทำคู่มือเล่มนี้ขึ้นมาโดยเฉพาะอย่างยิ่ง อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี รักษาการผู้อำนวยการ สำนักงานอธิการบดี รักษาการผู้อำนวยการกองกลาง และเพื่อนร่วมงานทุกคน ที่เป็นกำลังใจทำให้คู่มือการใช้งานระบบ RERU PR TIMELINE เล่มนี้สำเร็จลงได้ด้วยดี

## ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ดเป็นสถาบันการศึกษาในระดับอุดมศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลากหลายหลักสูตร เป็นแหล่งความรู้ตลอดชีวิต มุ่งตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นและพัฒนาคุณภาพของบัณฑิตให้เป็นผู้ที่มีความรู้คู่คุณธรรม อีกทั้งยังมีการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อพัฒนาทักษะ ประสพการณ์ทางด้านวิชาการและวิชาชีพตลอดจน และการให้บริการแก่สังคม มีการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเป็นการพัฒนาคุณภาพบัณฑิต และเพื่อขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานให้สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยฯ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นที่รับทราบต่อสาธารณชนและเป็นการส่งเสริมภาพลักษณ์ให้กับองค์กร หน่วยงานต่าง ๆ ได้มีการประชาสัมพันธ์ข่าวสารกิจกรรมของตนผ่าน สื่อช่องทางต่าง ๆ อาทิ แผ่นพับ จดหมายข่าว จุลสาร วารสาร หนังสือ รายงานประจำปี โปสเตอร์ ป้ายประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุ และสื่อสังคมออนไลน์ ซึ่งปัจจุบันได้รับความนิยมเป็นอย่างมาก โดยส่วนใหญ่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ มีเว็บไซต์และมีเฟสบุ๊คแฟนเพจ กลุ่มเฟสบุ๊ค กลุ่มไลน์ เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร และภาพถ่ายกิจกรรม โครงการ ซึ่งถือว่าเป็นสิ่งที่สร้างความน่าสนใจให้กับกิจกรรมต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดีในด้าน การประชาสัมพันธ์ การส่งสารไปยัง ผู้รับข้อความที่เป็นตัวอักษรเป็นสิ่งที่จะบอก รายละเอียดของข้อมูลได้ แต่สิ่งที่ช่วยเพิ่มความ น่าสนใจและความสมบูรณ์ของสาร ที่ส่งไปถึงผู้รับสารได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว เพราะการเผยแพร่เพียงข้อความอาจทำให้สื่อดูไม่น่าสนใจ นอกจากนี้ ภาพถ่ายยังเป็นสิ่งที่ช่วยยืนยัน ข้อเท็จจริงของเหตุการณ์ ซึ่งสามารถแสดงให้เห็นได้ ทั้งสิ่งที่ประจักษ์ได้ด้วยตา สามารถบรรยายเหตุการณ์ ช่วยบันทึกประวัติศาสตร์ ใช้แทนคำพูดได้ เช่น ทำให้เห็นสถานที่จากอดีต ปัจจุบัน ผู้คน บรรยากาศ อากัปกิริยาของสิ่งต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในห้วงเวลานั้น ๆ รวมถึงสามารถถ่ายทอดอารมณ์และความรู้สึกไปถึง ผู้รับสารได้เป็นอย่างดี

ด้วยเหตุผลดังกล่าวข้างต้น จะเห็นได้ว่า “ภาพถ่าย” เป็นองค์ประกอบที่สำคัญอย่างยิ่งในการประชาสัมพันธ์งานผ่านสื่อต่าง ๆ ทุกช่องทาง นับได้ว่าเป็นหัวใจของความสำเร็จด้านการประชาสัมพันธ์ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างภาพลักษณ์องค์กร และการขับเคลื่อนภารกิจของมหาวิทยาลัยฯ เป็นไปได้ด้วยดี จึงมีการจัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) เรื่อง ระบบ RERU PR TIMELINE โดยมีบุคลากรของฝ่ายประชาสัมพันธ์มีส่วนร่วมในการระดมสมองในการ แสวงหาความรู้ วิเคราะห์ปัญหาและแนวทางการพัฒนางาน เพื่อให้เกิดการเก็บองค์ความรู้อย่างเป็นระบบ โดยมีการถอดองค์ความรู้ที่มีอยู่ในตัวบุคคล ซึ่งงานประชาสัมพันธ์มีบุคลากรที่มีทักษะการถ่ายภาพจนเป็นที่ยอมรับ รวบรวมและสังเคราะห์ แลกเปลี่ยน ระหว่งกันภายในหน่วยงาน จัดทำเป็นชุดความรู้ ใช้และนำมาปรับปรุง จนได้มาเป็น “คู่มือระบบ RERU PR TIMELINE ” ซึ่งภายในเล่มคู่มือจะมีการอธิบายเนื้อหาในแต่ละหัวข้ออย่างครบถ้วน และมีตัวอย่างภาพของระบบ RERU PR TIMELINE เพื่อแสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของบุคลากรของฝ่ายประชาสัมพันธ์ และแนวทางการแก้ไข ซึ่งเป็นข้อมูล ที่มาจากประสบการณ์ตรงของผู้ปฏิบัติงานของฝ่ายประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด นำเสนอผ่าน คู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้ เพื่อเป็นแนวทางในการ ปฏิบัติงานของบุคลากร อันจะเป็นประโยชน์แก่ผู้ที่จะนำไปใช้ นำไปสู่การทำงานแทนกันได้ ส่งผลต่อการ พัฒนาการสร้างภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ดที่ดีต่อไป ซึ่งระบบ RERU PR TIMELINE มีขั้นตอนการดำเนินงานอยู่ 7 ขั้นตอน ดังนี้




แผนภูมิขั้นตอนระบบ RERU PR TIMELINE



## ขั้นตอนที่ 1 รับบันทึกข้อความขอความอนุเคราะห์บันทึกภาพ

ในการจัดโครงการ / กิจกรรม ของหน่วยงานภายในต้องมีบันทึกข้อความขอความอนุเคราะห์ถึงฝ่ายประชาสัมพันธ์ เพื่อขอความอนุเคราะห์บุคลากรบันทึกภาพ

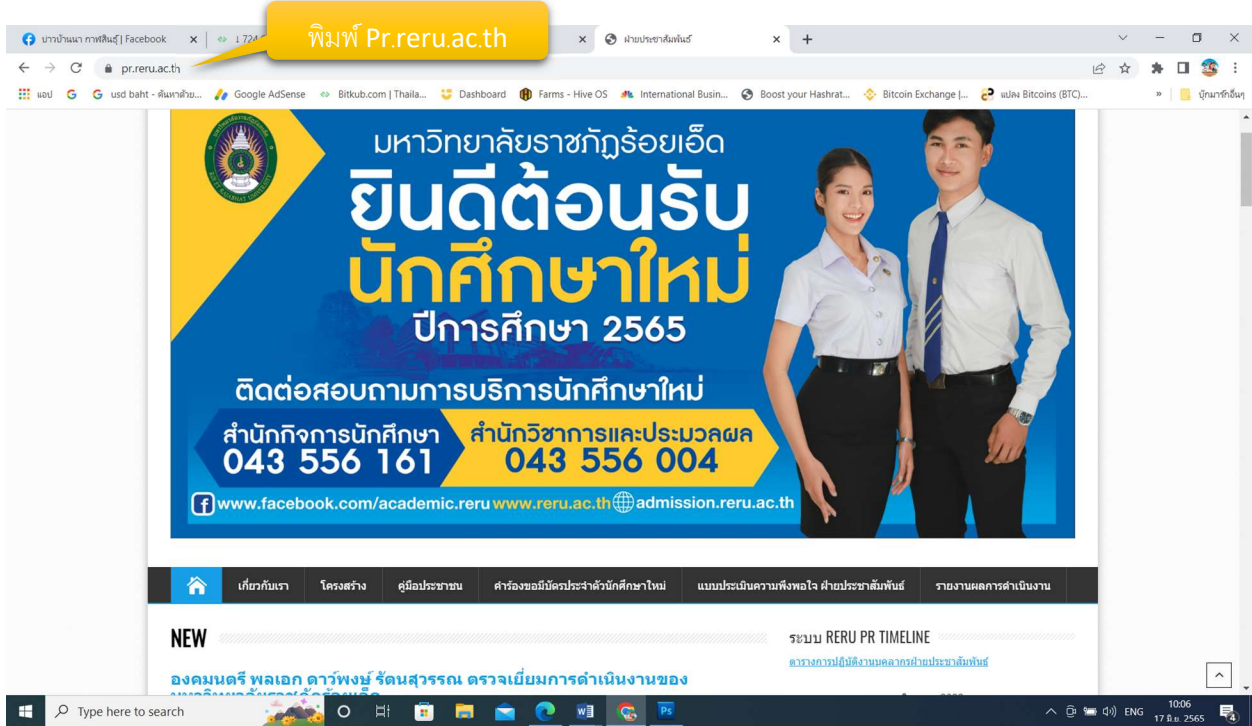
รับบันทึกข้อความขอความอนุเคราะห์การบันทึกภาพจากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ

 - ย ส.ก. 2562	<b>บันทึกข้อความ</b>	<table border="1"><tr><td>รับที่</td><td>315/วสย๒</td><td>ในร</td></tr><tr><td>วันที่</td><td>9 มี.ค. 62</td><td></td></tr><tr><td>เวลา</td><td>09.00 น.</td><td></td></tr><tr><td></td><td>Pal</td><td></td></tr></table>	รับที่	315/วสย๒	ในร	วันที่	9 มี.ค. 62		เวลา	09.00 น.			Pal	
รับที่	315/วสย๒	ในร												
วันที่	9 มี.ค. 62													
เวลา	09.00 น.													
	Pal													
<p>ส่วนราชการ ฝ่ายพัสดุ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ที่ ศธ ๐๕๗๓.๐๖(๐๖)/๒๕๖๒ วันที่ ๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์บันทึกภาพโครงการ เรียน หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์</p>														
<p>ด้วย ฝ่ายพัสดุ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด จะดำเนินการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง” นั้น</p>														
<p>ในการนี้ ฝ่ายพัสดุ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์บันทึกภาพการดำเนินการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ณ ห้องประชุมมันปลา อาคารศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพราชภัฏกรีนวิว ในวันอังคารที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.</p>														
<p>จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา</p>														
<p> (นางสาวศุภลักษณ์ บุญเย็น) นักวิชาการพัสดุ</p>														
<p> (นายอนันต์ เม็กแสงนีน) รักษาการผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน</p>														
<p>วิภาดา</p>														
<p> นายสิระ วงศ์ไขว่ขาว นักประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติการ</p>														

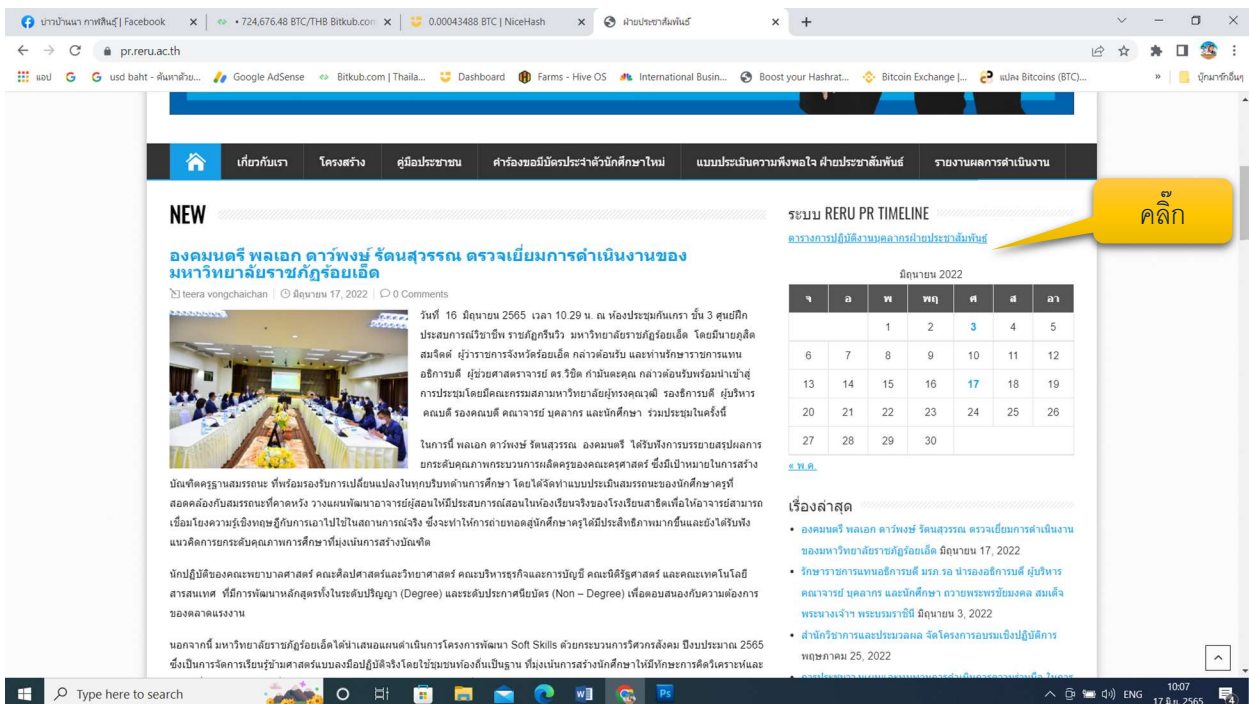
## ขั้นตอนที่ 2 ลงบันทึกข้อมูลในระบบ RERU PR TIMELINE

นำบันทึกข้อความที่หัวหน้าฝ่าย ได้มอบหมายเรียบร้อยแล้วมาบันทึกข้อมูลลงในระบบ RERU PR TIMELINE โดยการเข้าใช้งานระบบ RERU PR TIMELINE ของฝ่ายประชาสัมพันธ์

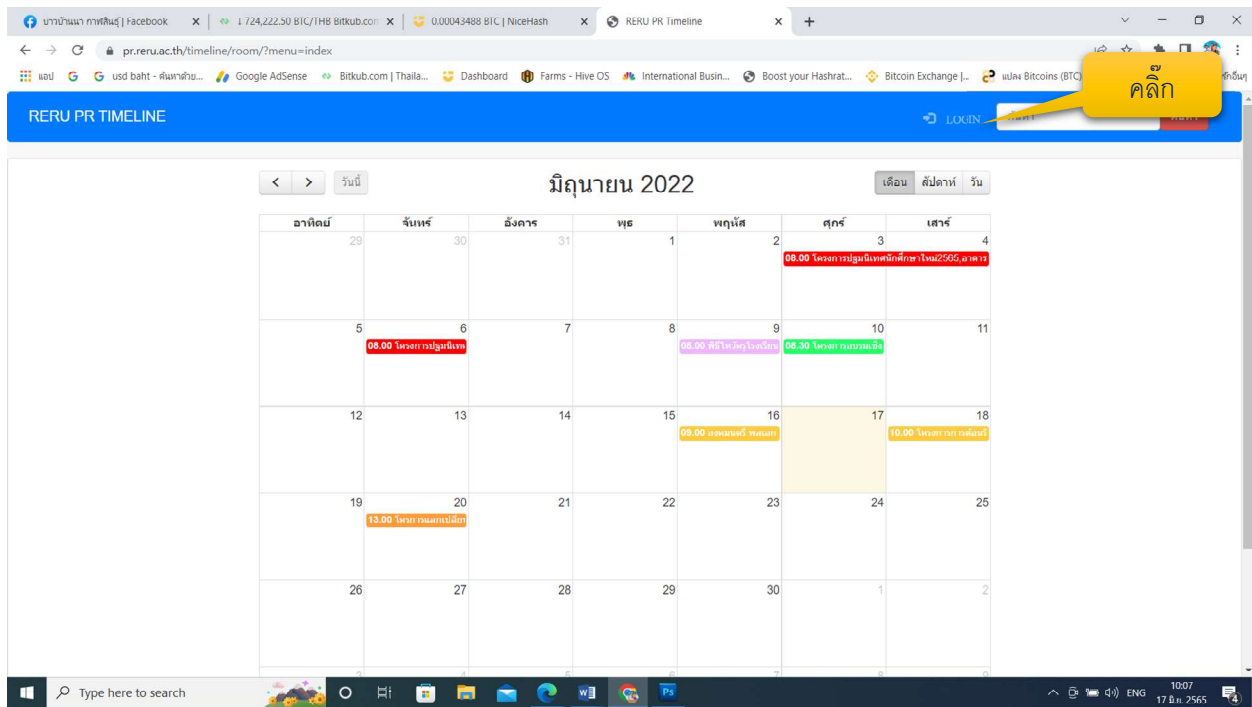
1.เข้าไปที่ Pr.reru.ac.th



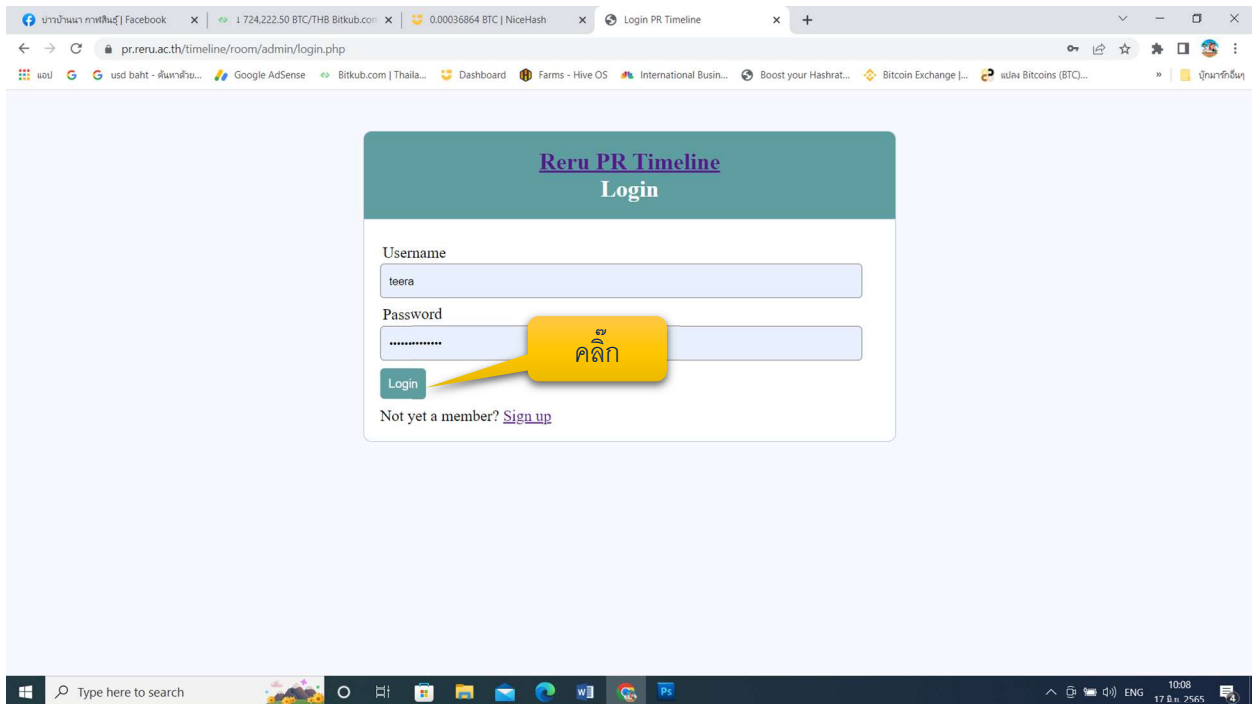
## 2.คลิกที่ ตารางการปฏิบัติงานบุคลากรฝ่ายประชาสัมพันธ์



### 3. เข้าสู่หน้าตาของระบบ RERU PR TIMELINE แล้วคลิกที่ LOGIN



### 4. หน้า Reru PR Timeline Login ของระบบ ใส่ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน แล้วคลิกที่ Login



## 5.คลิกที่ จองวันเวลา

Admin pr Timeline | จองวันเวลา | เพิ่มข้อมูลสมาชิก | ข้อมูลสมาชิก | เพิ่มสถานที่ | รายงานการ login | logout

### Welcome teera

รายการของห้องประชุมทั้งหมด / admin / รออนุมัติ / อนุมัติ แล้ว / ไม่อนุมัติ

ลำดับ	ห้องประชุม	Edit	อนุมัติ แล้ว
1	โครงการการต้อนรับคณะศึกษาดูงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการนำภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่ชุมชนในพื้นที่จังหวัดร้อยเอ็ด 2022-06-16 10:00:00-2022-06-18 17:00:00 โครงการกรร	Edit	อนุมัติ แล้ว
2	องค์มนตรี พลเอก ดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ ตรวจเยี่ยมการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด 2022-06-16 09:00:00-2022-06-16 20:15:00 การตรวจ เยี่ยมการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด	Edit	อนุมัติ แล้ว
3	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษา 2022-06-20 13:00:00-2022-06-20 16:00:00 สำนักวิชาการจัดโครงการแลกเปลี่ยน เรียนรู้กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษาภายใต้กิจกรรม 2	Edit	อนุมัติ แล้ว
4	โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาครูศาสตร์ 2022-06-06 08:00:00-2022-06-06 16:30:00 คณะครูศาสตร์	Edit	อนุมัติ แล้ว
5	พิธีไหว้ครูโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด 2022-05-09 08:00:00-2022-05-08 12:00:00 การไหว้ครู	Edit	อนุมัติ แล้ว
6	การประชุมคณะแพทยศาสตร์ 2022-05-27 11:00:00-2022-05-27 15:00:00 การประชุมคณะแพทยศาสตร์	Edit	อนุมัติ แล้ว
7	โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่2565 2022-06-03 08:00:00-2022-06-04 16:30:00 โครงการปฐมนิเทศ	Edit	อนุมัติ แล้ว
8	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการวัดและประเมินผลฐานสมรรถนะ 2022-05-25 08:00:00-2022-05-25 17:00:00 การอบรม	Edit	อนุมัติ แล้ว
9	การประชุม ก.ม 2022-05-26 09:00:00-2022-05-26 12:30:00 .....	Edit	อนุมัติ แล้ว
10	โครงการ สัมมนาเชิงปฏิบัติการ 2022-05-12 09:00:00-2022-05-12 16:00:00 สัมมนาเชิงปฏิบัติการ การตรวจและเตรียมความพร้อมระบบส่งข้อมูล	Edit	อนุมัติ แล้ว

## 6.กรอกรายละเอียดของข้อมูลตามบันทึกข้อความที่ขออนุเคราะห์

Admin pr Timeline | จองวันเวลา | เพิ่มข้อมูลสมาชิก | ข้อมูลสมาชิก | เพิ่มสถานที่ | รายงานการ login | logout

### ขออนุเคราะห์บันทึกภาพนิ่ง teera

โครงการ/กิจกรรม

รายละเอียด

เริ่มต้น

สิ้นสุดเวลา

สถานที่ อาคารหอประชุม 60 พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

จำนวน

หน่วยงานที่ขออนุเคราะห์

สถานะ  รออนุมัติ

เลือกสีแสดง  Dark blue

ผู้ดำเนินการ

submit



## 7.วันที่ เดือน ปี และเวลาที่จัดโครงการ / กิจกรรม

Admin pr Timeline | จองวันเวลา | เพิ่มข้อมูลสมาชิก | ข้อมูลสมาชิก | เพิ่มสถานที่ | รายการงาน login | logout

### ขอเสนอแนะที่ภาพนิ่ง teera

โครงการกิจกรรมการบริการความรู้

สำนักงานอธิการบดี

2022-06-22 08:30

June 2022

Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

Today

ผู้ดำเนินการ

submit

วันที่ เดือน ปี และเวลา

## 8.สถานที่จัดโครงการ / กิจกรรม

Admin pr Timeline | จองวันเวลา | เพิ่มข้อมูลสมาชิก | ข้อมูลสมาชิก

### อาคารหอประชุม 60 พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราลงกรณ

อาคารหอประชุม 60 พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราลงกรณ

ศาลากลางยี่สิบเศษ นายแพทย์สมพร โพธิ์นาม4

ห้องประชุมตึกอภินิหาร2

อาคารศรีวิชัยวน

รองศาสตราจารย์ ดร.ทองออด หงษ์พันธุ์ 1

รองศาสตราจารย์ ดร.ทองออด หงษ์พันธุ์ 3

รองศาสตราจารย์ ดร.ทองออด หงษ์พันธุ์ 2

สนามฟุตบอล 1

ห้องประชุมตึกอภินิหาร 1

โรงยิมบอลเซนต์

โรงยิมเปิดโล่ง

ศาสตราจารย์พิเศษ นายแพทย์สมพร โพธิ์นาม2

ศาสตราจารย์พิเศษ นายแพทย์สมพร โพธิ์นาม3

ศาสตราจารย์พิเศษ นายแพทย์สมพร โพธิ์นาม1

ห้องประชุม ชั้น 1 อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพฯ 56 พรรษา

ลานกิจกรรม ชั้น 1 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550

ห้องประชุมโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราลงกรณ

ห้องประชุมกันกรา ชั้น 3 ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ราชภัฏกันทรวิ

สถานที่ อาคารหอประชุม 60 พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราลงกรณ

จำนวน

หน่วยงานที่ขอเสนอแนะ

สถานะ  รออนุมัติ

เลือกสีแสดง  Dark blue

ผู้ดำเนินการ

submit

สถานที่จัดโครงการ / กิจกรรม

## 9. จำนวนผู้ที่เข้าร่วมโครงการ / กิจกรรม

ขอเสนอเครื่องรับบันทึกภาพนิ่ง teera

โครงการกิจกรรมการจัดการความรู้

สำนักงานอธิการบดี

2022-06-22 08:30

2022-06-22 16:30

สถานที่ ศาสตราจารย์พิเศษ นายแพทย์สมพร โพธิ์นานา

จำนวน 100

หน่วยงานที่ขอ 100

สถานะ รอ

เลือกสีแสดง 300 blue

ผู้ดำเนินการ 800

600

submit

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ / กิจกรรม

## 10. หน่วยงานที่ขอความอนุเคราะห์บันทึกภาพ

ขอเสนอเครื่องรับบันทึกภาพนิ่ง teera

โครงการกิจกรรมการจัดการความรู้

สำนักงานอธิการบดี

2022-06-22 08:30

2022-06-22 16:30

สถานที่ ศาสตราจารย์พิเศษ นายแพทย์สมพร โพธิ์นานา

จำนวน 100

หน่วยงานที่ขอ

สถานะ รอ

เลือกสีแสดง 300 blue

ผู้ดำเนินการ 800

600

submit

หน่วยงานที่ขอความอนุเคราะห์บันทึกภาพ

- ศูนย์กีฬา
- อาจารย์ ดร.มณีนีลา วุฒิมงคล
- สถาบันวิจัยและพัฒนา
- โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์
- คณะพยาบาลศาสตร์
- เขตนครวิทยาการ

## 11. ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการบันทึกภาพ

The screenshot shows a web browser window displaying a form titled "ขอเสนอเครื่องบันทึกภาพนิ่ง teera". The form contains several fields: "โครงการกิจกรรมการจัดการความรู้", "สำนักงานอธิการบดี", two date-time pickers (2022-06-22 08:30 and 2022-06-22 16:30), a dropdown for "สถานที่" (คาสตราจารย์พิเศษ นายแพทย์สมพร โพธิ์นาน1), a number field (100), another "สำนักงานอธิการบดี" field, a "สถานะ" dropdown (รออนุมัติ), a "เลือกสีแสดง" dropdown (Dark blue), and a "ผู้ดำเนินการ" dropdown. A yellow callout bubble with the text "ผู้รับผิดชอบดำเนินการ" points to the "ผู้ดำเนินการ" field, which has a dropdown menu open showing "นายธีระ วงศ์ไชยชาญ" and "นางสาวจันทิมากรณ์ ผลประทีป". The browser's address bar shows "pr.reru.ac.th/timeline/room/admin/admin/add\_room.php".

## ขั้นตอนที่ 3 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

This screenshot shows the same web form as the previous one, but now the "ผู้ดำเนินการ" field is filled with the name "นายธีระ วงศ์ไชยชาญ". The "submit" button is visible at the bottom of the form. The browser's address bar and other elements are identical to the previous screenshot.

## ขั้นตอนที่ 4 บันทึกข้อมูล

ขอเสนอแนะบันทึกภาพนิ่ง teera

โครงการกิจกรรมการจัดการความรู้

สำนักงานอธิการบดี

2022-06-22 08:30

2022-06-22 16:30

สถานที่ คาสตราจารย์พิเศษ นายแพทย์สมพร โพธิ์งาม 1

100

สำนักงานอธิการบดี

สถานะ รออนุมัติ

เลือกสีแสดง Dark blue

นายธีระ วงศ์ไชยชาญ

submit **คลิก**

## ขั้นตอนที่ 5 หัวหน้าฝ่ายอนุมัติ/มอบหมายให้ปฏิบัติงาน

Welcome teera

admin / **รออนุมัติ** / อนุมัติ แล้ว / ไม่อนุมัติ

ลำดับ	ชื่อกิจกรรม	วันที่	ดำเนินการ	
1	โครงการกิจกรรมการจัดการความรู้	2022-06-22 08:30:00-2022-06-22 16:30:00	สำนักงานอธิการบดี	Edit อนุมัติ แล้ว
2	โครงการการสอนระดับคณะศึกษาศาสตร์งานพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการนำภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่ชุมชนในพื้นที่จังหวัดร้อยเอ็ด	2022-06-18 16:00:00-2022-06-18 17:00:00	โครงการการ	Edit อนุมัติ แล้ว
3	ลงคนตรี พลเอก ดำรงพงษ์ รังสิตสุวรรณ ตรวจสอบการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด	2022-06-16 09:00:00-2022-06-16 20:16:00	การตรวจ เยี่ยมชมดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด	Edit อนุมัติ แล้ว
4	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่คุณครูทรงพลังเกี่ยวกับมาตรฐานการอุดมศึกษา	2022-06-20 13:00:00-2022-06-20 16:00:00	สำนักบริหารการจัดการแลกเปลี่ยน เรียนรู้คุณครูทรงพลังเกี่ยวกับมาตรฐานการอุดมศึกษาได้กิจกรรม 2	Edit อนุมัติ แล้ว
5	โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาครุศาสตร์	2022-06-06 08:00:00-2022-06-06 16:30:00	คณะครุศาสตร์	Edit อนุมัติ แล้ว
6	พิธีไหว้ครูโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด	2022-06-09 08:00:00-2022-06-08 12:00:00	การไหว้ครู	Edit อนุมัติ แล้ว
7	การประชุมคณะแพทยศาสตร์	2022-05-27 11:00:00-2022-05-27 15:00:00	การประชุมคณะแพทยศาสตร์	Edit อนุมัติ แล้ว
8	โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่2565	2022-06-03 08:00:00-2022-06-04 16:30:00	โครงการปฐมนิเทศ	Edit อนุมัติ แล้ว
9	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการวัดและประเมินผลฐานสมรรถนะ	2022-05-26 08:00:00-2022-05-26 17:00:00	การอบรม	Edit อนุมัติ แล้ว
10	การประชุม ก.ม.	2022-05-26 09:00:00-2022-05-26 12:30:00		Edit อนุมัติ แล้ว

## ขั้นตอนที่ 6 ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

RERU PR TIMELINE

มิถุนายน 2022

อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์
29	30	31	1	2	3	4
				08.00 โครงการอบรมพิเศษศึกษาใหม่2565,อาคาร		
5	6	7	8	9	10	11
	08.00 โครงการอบรมพิเศษ			08.00 พิธีไหว้ครูโรงเรียน	08.30 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ	
12	13	14	15	16	17	18
				09.00 อบรมนครี พละเอก		10.00 โครงการการดำเนินงาน
19	20	21	22	23	24	25
	13.00 โครงการแลกเปลี่ยน		08.30 โครงการกิจกรรม			
26	27	28	29	30	1	2

## ขั้นตอนที่ 7 รายงานผลการดำเนินงาน

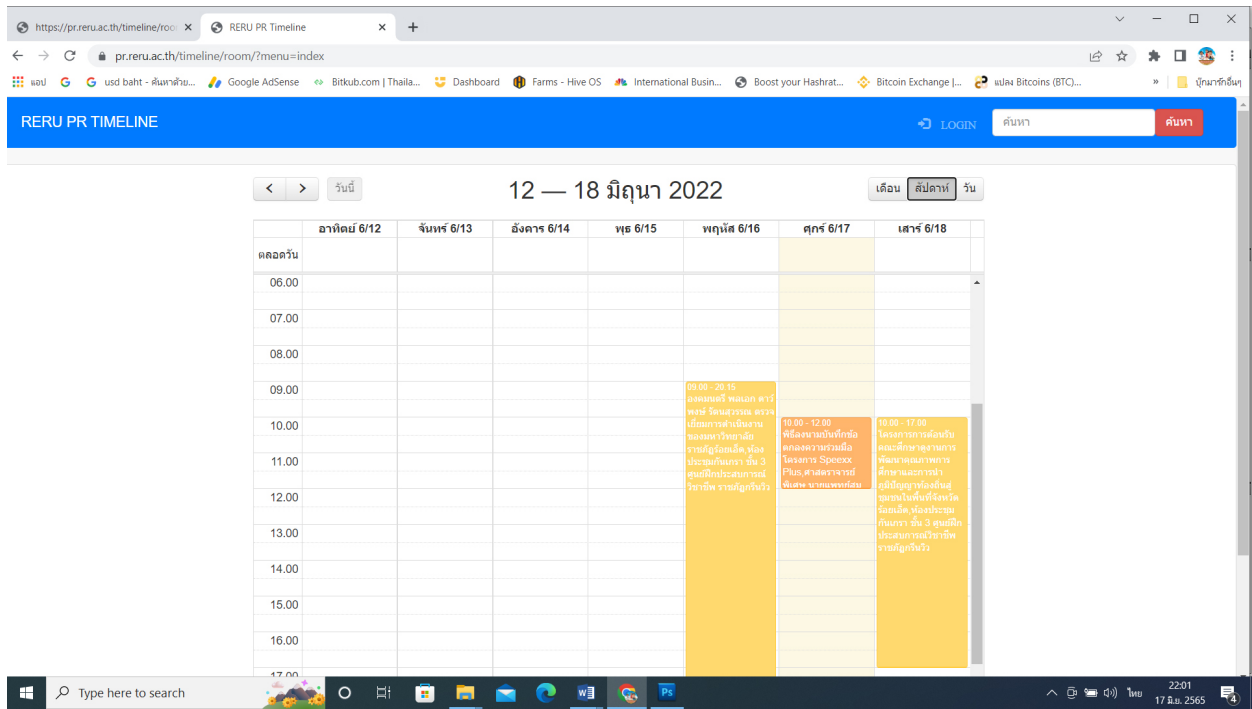
การรายงานผลการดำเนินการสามารถรายงานผลการดำเนินงาน ได้แบบ เดือน/สัปดาห์/วัน  
รายงานผลการดำเนินงาน แบบเดือน

RERU PR TIMELINE

มิถุนายน 2022

อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์
29	30	31	1	2	3	4
				08.00 โครงการอบรมพิเศษศึกษาใหม่2565,อาคาร		
5	6	7	8	9	10	11
	08.00 โครงการอบรมพิเศษ			08.00 พิธีไหว้ครูโรงเรียน	08.30 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ	
12	13	14	15	16	17	18
				09.00 อบรมนครี พละเอก	10.00 พิธีลงนามบันทึกข้อตกลง	10.00 โครงการการดำเนินงาน
19	20	21	22	23	24	25
	13.00 โครงการแลกเปลี่ยน		08.30 โครงการกิจกรรม			
26	27	28	29	30	1	2

# รายงานผลการดำเนินงาน แบบสัปดาห์



# รายงานผลการดำเนินงาน แบบวัน

